

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SP-CPS-048-2020

Informe Parcial <u>X</u> / No. Del Informe: 2	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 18 de julio de 2020 hasta el 17 de agosto de 2020	
Fecha en la que se rinde el informe	05 de septiembre de 2020

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	HERLYN ALEJANDRO MORENO PARADA
NIT / C.C.	80.799.050
Supervisor	Luz Esperanza Guzmán Bautista
Cargo	Asesor
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios profesionales como apoyo jurídico en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación a cargo de la secretaría, así como en respuestas a derechos de petición, requerimientos de autoridades judiciales y entes de control, informes y requerimientos competencia de la secretaria.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	17 de julio de 2020
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	18 de julio de 2020
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100002617
Registro Presupuestal	4600001885
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$ 36.000.000
Adición	NA
Valor Total del Contrato	\$ 36.000.000
Plazo de Ejecución Inicial	5 meses
Prorroga No.	NA
Plazo de Ejecución Final	5 meses
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18 de noviembre de 2020
Suspensión	NA
Fecha De suspensión	NA
Fecha De reinicio	NA
Cesión / Terminación Anticipada	NA
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

MORALES
330000823

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Obligación No. 1		
Apoyar la respuesta de las consultas que en materia jurídica se deriven de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la Entidad y sus respectivas direcciones, garantizando el cumplimiento de la normatividad aplicable y las directrices y procedimientos dados por la entidad.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas	
1. Apoyo en la sustanciación de la prórroga 002 al contrato 003-2020	Anexo 1. Minuta de prórroga 002.	
2. Apoyo en la revisión y ajuste del componente jurídico de los estudios previos del proceso de selección abreviada de mínima cuantía destinado a la adquisición de equipos tecnológicos y de cómputo con cargo a los recursos del SGR	Anexo 2. Documento final con correcciones realizadas.	

Obligación No. 2		
Conceptuar y revisar asuntos puestos a su consideración, relacionados con los procesos contractuales que adelanta la Secretaría.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas	
1. Apoyo en la revisión y ajuste del componente jurídico de los estudios previos del proceso de selección abreviada de mínima cuantía destinado a la adquisición de equipos tecnológicos y de cómputo con cargo a los recursos del SGR	Anexo 3. Estudios previos.	

Obligación No. 3		
Elaborar, estudiar y revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que deba expedir la Secretaría de Planeación y los proyectados para la firma del Gobernador.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas	
1. Sustanciación de la Resolución 014 del 24/07/2020.	Anexo 4. Resolución 014-2020	

Obligación No. 4		
Apoyar la resolución de las consultas y peticiones de contenido jurídico, competencia de la Secretaría de Planeación		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas	
En este periodo no se asignó por parte de la Supervisión consultas en materia jurídica competencia de la Entidad	N/A	

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

Obligación No. 5	
Adelantar, de conformidad con la normatividad y los lineamientos impartidos por el Despacho de la Secretaría, los trámites y procedimientos de naturaleza jurídica y administrativa.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
Revisión de la viabilidad y lineamientos normativos de la Resolución 014 del 24/07/2020	Anexo 4. Resolución 014-2020

Obligación No. 6	
Emitir los conceptos jurídicos requeridos por la Entidad y sus respectivas direcciones.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
En este periodo no se asignó por parte de la Supervisión conceptos jurídicos a efectos de sustanciar la respuesta correspondiente	N/A

Obligación No. 7	
Apoyar jurídicamente la respuesta en término a las diferentes peticiones, requerimientos de autoridades judiciales y de entes de control que sean de competencia de la Secretaría de Planeación	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
Apoyo jurídico para la proyección de la respuesta frente a los hallazgos remitidos por la Contraloría de Cundinamarca en el informe auditoría gubernamental con enfoque integral modalidad especial secretaría de planeación de Cundinamarca vigencia 2019 PGA 2020	Anexo 5. Respuesta realizada.

Obligación No. 8	
Las demás que tiendan a la adecuada ejecución del objeto contractual.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
En este periodo no se asignó por parte de la Supervisión otras actividades.	N/A

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300005978	20/08/2020	\$7.200.000

Nota: N/A.

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

N/A

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

N/A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

N/A


LUZ ESPERANZA GUZMÁN BAUTISTA
 Supervisor
 Secretaría de Planeación